北京希望电子出版社
2025-2028 年度
排版/封面设计服务采购项目

招标文件

招标人：北京希望电子出版社

2025 年 6 月

目录

一、投标人须知.....3
1.招标条件.....3
2.项目概况.....3
2.1 任务说明.....3
2.2 费用说明.....3
2.3 招标范围.....3
2.4 招标文件的澄清.....3
2.5 招标文件的修改.....4
3.投标文件的编写.....4
3.1 投标文件的内容.....4
3.2 投标方式.....4
4.投标.....5
4.1 投标截止时间.....5
4.2 投标文件的送达与提交.....5
4.3 投标文件的修改和撤回.....5
5.开标及评标.....5
5.1 开标.....5
5.2 评标.....5
5.3 中标通知.....6
6.签订合同.....6
6.1 签订合同.....6
6.2 中标人违约.....6
6.3 合同文本.....6
7.投标有效期.....6
二、主要投标文件格式.....7
1.投标邀请函（格式）.....7
2.投标函（格式）.....8
3.基本信息情况表（格式）.....9
4.法定代表人授权书（格式）.....10
5.项目报价单（格式）.....11
6.廉洁承诺书（格式）.....12
三、合同条款.....14
四、其他.....21

一、投标人须知

1.招标条件

“北京希望电子出版社2025-2028年度排版/封面设计服务采购”项目的业主单位为北京希望电子出版社，项目资金为企业自有资金。项目已经具备招标条件，现对该项目进行邀请招标。

项目要求被邀请的投标单位为具有独立法人资格的企业，未被“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本项目不接受联合体。

2.项目概况

2.1 任务说明

供应商按招标人要求的质量、数量、时效，完成北京希望电子出版社2025-2028年度排版/封面设计服务工作。本次招标只确定入围供应商名单，名单确定后招标人将根据实际业务需要实施具体服务采购，入围供应商服务期限暂定为2025年9月1日至2028年8月31日。

2.2 费用说明

投标人应自行承担标书制作和所有与编制及提交投标文件有关的其他费用。

2.3 招标范围

标包	需求
A	封面设计（InDesign、Photoshop、AI）
B	内文排版（InDesign、单色/双色/四色）

每个受邀投标人可选择多个标包进行投标，所投标包数量无限制。在排版过程中投标人要使用符合规定的常规字体和公版字体，不得使用非常规的商业字体。

2.4 招标文件的澄清

招标人对投标人所提问题的澄清，只限于对招标文件中不明确的内容作出解释性说明，不改变招标文件的实质内容。投标人任何要求澄清招标文件的问题，应当按招标邀请书中载明的招标人联系方式以书面形式通知招标人。招标人对送达提问，将以书面形式给予答复。任何口头的询问和答复均属无效。

2.5 招标文件的修改

招标人可主动或在解答投标人提出的问题时，对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式通知所有投标人，并对其具有约束力。投标人应尽快以邮件形式回复招标人，确认已收到修改文件（无回复视为收到修改文件）。

为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长投标截止日期。

3.投标文件的编写

3.1 投标文件的内容

投标人的投标文件需按下列顺序装订：

序号	文件	要求
1	*投标邀请函	打印“投标邀请函”扫描件
2	*投标函	按招标文件提供格式填写,投标人法定代表人或授权代表签字，并加盖投标人公章
3	*营业执照	复印件加盖投标人公章
4	*基本信息情况表	按照招标文件提供的格式填写，并加盖投标人公章
5	*法定代表人授权书	法定代表人不能参与投标或不能签署投标过程中的相关文件时，须出具本人授权书。授权书应按招标文件提供的格式填写，须由法定代表人签字，并加盖投标人公章
6	*法定代表人及授权委托人身份证复印件	加盖投标人公章
7	*项目报价单	按招标文件提供格式填写,投标人法定代表人或授权代表签字，并加盖投标人公章。
8	*投标项目示例作品材料	投标人根据招标文件要求及自身投标项目自行编制，所提供示例作品材料应当与自身投标标包所对应，每个标包最多提供一份示例作品材料。示例作品材料无法用纸质文件承载的，应当以光盘、U盘等适当介质提供，上述光盘、U盘等介质可以只提供一份，并一并封装进投标文件正本。
9	*廉洁承诺书	按照招标文件提供的格式填写，法定代表人或授权代表签字，并加盖投标人公章
10	其他有关本企业的情况（可选）	能够证明投标人符合此次招标要求或体现企业优势的其他证明材料。

3.2 投标方式

（1）被邀请的投标人应向招标人提交两份投标文件，其中一份正本、一份副本。正、副本如有不符，以正本为准。正、副本的封面需清楚的写明项目名称、投标人名称、日期和“正本”或“副本”。

（2）投标文件需打印装订，封面加盖投标人公章。

（3）投标文件正本和副本用信封分别密封，并在封口加盖投标人公章。

4.投标

4.1 投标截止时间

（1）投标人必须在招标文件规定的投标**截止时间**前将**投标文件**送达指定的投标地点。

（2）招标人推迟投标截止时间应以书面形式通知所有投标人，招标人和投标人受投标截止时间约束的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

（3）在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人有权拒绝接收。

（4）本次招标投标文件递交截止时间为 **2025 年 7 月 4 日 17:30**（北京时间），逾期不候。

4.2 投标文件的送达与提交

投递标书地点：

地址： 北京市海淀区中关村大街 22 号中科大厦 A 座 10 层

联系人： 祁兵

电话：010-82626227

手机：13601060614

邮箱：qibing@bhp.com.cn

4.3 投标文件的修改和撤回

投标时间截止后，招标人拒绝投标人对投标文件的修改和撤回。

5.开标及评标

5.1 开标

时间：北京时间 **2025** 年 **7** 月 **11** 日 **9：00**

地点：中科大厦 A 座 10 层会议室

招标人将按招标文件规定的时间和地点组织开标。

开标时投标人少于 3 家，则不予开标。招标方将重新组织招标以确定服务单位。

本次开标由出版社评标委员会共同见证开标，投标厂家不用到场。

开标顺序：按照投标文件送达先后顺序开标。

5.2 评标

5.2.1 **投标文件出现下列情况之一的，将视为无效投标：**

(1)未按照招标文件的要求予以密封。

(2)投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认。

(3)评标委员会一致认定投标报价明显偏离市场价。

(4)提供虚假资料、信息；有不良信誉者，并经评标委员会一致认定者。

5.2.2 招标人根据招标项目特点聘请相关部门负责人和有关人员组成评标委员会，对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

5.2.3 投标人提供的排版服务在质量和时间上必须符合招标人相关的工作要求，即质量上符合国家新闻出版署相关的质量规定，时间上严格按照双方协商的工作进度表执行，并承诺提供优质的其他业务服务。投标人应严格遵守双方合同规定的结算账期，不得要求招标人提前支付排版费用。

5.2.4 评标采取“打分法”进行评标，即由评标委员会对投标企业按照招标人制定的评标标准进行打分，按照得分的高低顺序决定入围企业。

5.2.5 在评标过程中，招标人可能随时要求某一投标人提供补充资料、澄清或解释某些问题，投标人应按招标人的要求以书面形式及时答复。

5.2.6 价格部分为一次性最终报价。

5.3 中标通知

5.3.1 中标人（即入围供应商）确定后，招标人将在5个工作日内向中标人发出中标通知邮件。

5.3.2 招标人对于招标结果有权不予解释。

6.签订合同

6.1 签订合同

6.1.1 中标人收到《中标通知邮件》后，按《中标通知邮件》中规定的时间、地点与招标人签订合同。

6.1.2 双方共同认可的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

6.1.3 合同有效期3年。

6.2 中标人违约

如中标人未按招标文件规定签订合同，招标人可从本次投标人中择优选定中标人，或者重新组织招标以确定供应单位，并与其签订合同。

6.3 合同文本

详见第三章合同条款

7.投标有效期

7.1 投标有效期为90日历天（从投标截止之日算起）。

7.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销和修改其投标文件。

7.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

二、主要投标文件格式

1.投标邀请函（格式）

_____：

我单位现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加“北京希望电子出版社 2025-2028 年度排版/封面设计服务采购”项目的投标，有关此次招标的项目内容、性质、时间等具体信息详见一并发送的招标文件。

1.我单位已将招标文件电子版通过邮箱 qibing@bhp.com.cn 发至贵公司指定邮箱_____，请查收。

2.请你单位法定代表人或者授权代表将投标文件递交至：北京市海淀区中关村大街 22 号中科大厦 A 座 10 层,递交投标文件的截止时间为 **2025 年 7 月 4 日 17:30**(北京时间)。

3.我单位不组织现场踏勘。

4.我单位不召开投标预备会。

5.逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招标人（盖章）：北京希望电子出版社

地址：北京市海淀区中关村大街 22 号中科大厦 A 座 10 层

邮政编码：100190

联系人： 祁兵

电话：13601060614

邮箱：qibing@bhp.com.cn

2025 年　月　日

2.投标函（格式）

北京希望电子出版社：

根据贵公司“北京希望电子出版社2025-2028年度排版/封面设计服务采购”项目招标文件的要求，我方愿意参加该项目的投标活动。为此，我方郑重声明以下几点，并对之负法律责任：

[1] 我方愿意提供投标人须知规定的全部投标文件两份，其中：正本一份，副本一份。

[2] 投标范围为：□A　□B

[3] 投标报价详见《项目报价单》。

[4] 保证遵守招标文件中的有关规定。

[5] 保证忠实地履行双方所签订的合同，承担合同规定的责任和义务。

[6] 我方已详细阅读了全部招标文件，包括补充文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

[7] 我方愿意向贵方提供与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

[8] 本投标在招标文件规定的投标有效期内有效。

[9] 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

[10]如我方中标：我方承诺在收到中标通知邮件后，在中标通知邮件规定的期限内与你方签订合同，且不向你方提出附加条件。

投标人（盖公章）：_____

单位地址：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

电话：_____传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年____月___日

3.基本信息情况表（格式）

基本信息			
单位名称			
统一社会信用代码			
单位地址			
法定代表人		邮政编码	
办公电话		电子邮箱	
企业人员规模		注册资本	
财务信息			
账户名称			
开户银行			
账号			
地址		电话	

投标人（盖公章）：_____

4.法定代表人授权书（格式）

北京希望电子出版社：

现委派_____作为我单位授权代表参加贵方组织的“北京希望电子出版社2025-2028年度排版/封面设计服务采购”项目招标活动，该授权代表有权以我单位名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改此次招标项目投标文件、签订合同等处理此次招标的全部有关事宜，其所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我单位均予以承认，其法律后果由我单位承担。

附授权代表情况：

姓名：_____年龄：_____性别：_____

身份证号：_____

职务：_____　　邮编：_____

通讯地址：_____

电话：_____

本授权书有效期：自本授权书签署之日起至投标有效期期满。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

2025年　　月　　日

5.项目报价单（格式）

标包	名称	单位	单价（元）
A	封面设计（InDesign、Photoshop、AI）	面	
B	内文排版（InDesign、单色）	面	
B	内文排版（InDesign、双色）	面	
B	内文排版（InDesign、四色）	面	

投标人（单位名称）盖章：

法定代表人或授权代表签字：

日　期：

6.廉洁承诺书（格式）

廉洁承诺书

北京希望电子出版社：

根据国家相关法律法规，为维护公平、公正、公开、规范的市场竞争秩序，杜绝不公平竞争及违规违纪违法等问题的发生，促进北京希望电子出版社（以下简称“希望社”）党风廉政建设，_____（承诺方公司）自愿协助希望社执行廉洁从业各项规定。特向希望社郑重承诺，在参与希望社 2025-2028 年度排版/封面设计服务采购项目投标过程中严格遵守以下规定。

一、责任范围

我方法定代表人（或负责人）是协助执行廉洁从业各项规定的第一责任人。我方全体工作人员都具有对违规违纪违法行为进行监督检举的责任和义务。

二、承诺内容

（一）严格执行希望社关于廉洁从业的各项管理规定，积极协助希望社了解掌握相关部门和人员执行廉洁从业各项管理规定的情况，自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法（2019 修正）》等相关法律法规的规定，公平交易、廉洁自律、反对商业贿赂、反对不正当竞争。对工作人员进行经常性的廉洁教育，建立职业操守，规范从业行为。

（二）承诺并确认我公司工作人员或接受我公司委派的其他任何组织和个人采用商业贿赂手段为我公司销售商品或达成合作的行为，应当认定为我公司的行为。

（三）在与希望社的商务合作中，决不发生以下行为。

1.向希望社工作人员及与采购项目相关人员（包括希望社工作人员、评审专家本人等与合同谈判、签订或履行相关的人员及其亲属、其他特定关系人，以下简称“项目相关人员”）赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，或支付、报销应由项目相关人员个人支付的费用。

2.无偿、象征性收取钱物或以明显低于市场价格向希望社工作人员或采购项目相关人员提供物品、服务及股份等，或以明显高于市场价格购买希望社工作人员或项目相关人员的个人物品。

3.接受希望社工作人员或采购项目相关人员提出的有偿中介要求，或向采购代理机构等希望社受托方提供不正当利益。

4.允许希望社工作人员或采购项目相关人员在承诺方企业中投资、担任重要职务或相关联业务职务。

5.为希望社工作人员或采购项目相关人员安排可能影响公正执行公务的宴请或旅游、健身、娱乐等活动；提供或与其共同参与具有赌博、色情性质的活动；参加希望社工作人员或采购项目相关人员婚丧嫁娶等活动。

6.未主动如实向希望社说明是否与希望社工作人员或采购项目相关人员存在亲属关系或其他特定关系人关系。

7.在违纪违法问题线索审查工作中，向希望社调查人员提供虚假信息、虚假材料或故意拖延、妨碍希望社纪检监察部门开展调查工作。

8.违反国家法律法规而造成希望社人员受到法律、法规处罚或党纪处分的行为。

9.协助希望社及下属单位、个人建立各种名义的“小金库”。

（四）我公司支持并配合希望社的廉洁建设，如发现希望社工作人员有不廉洁行为，在合作中以任何名义或以任何形式向我公司工作人员索贿，我公司必须拒绝，并及时向希望社纪检监察审计部门进行署名举报（举报电话：010-82626231；邮箱：zhjun@hope.com.cn）。我公司承诺不泄露举报人情况，不打击报复举报人和单位，对重大、重要问题举报有功的给予奖励。如我公司对希望社工作人员的索贿行为不拒绝、不申报且满足其要求的，则我公司承担因行贿产生的违约责任。

（五）承诺如发生违反本承诺书第（一）、（二）、（三）条规定的情况时，自愿承担以下责任：

1.承诺方依法承担相关法律责任；

2.承诺方承担相应的违约金；

3.希望社有权单方终止与承诺方的全部或部分合作，解除合同且无需承担违约责任；

4.无论希望社是否终止合作，承诺方均返还因商业贿赂行为而取得的不当利益，承担双方已发生合作金额100%的违约金并赔偿由此给希望社造成的全部损失，且希望社有权从其应付款项中直接扣除上述款项；

5. 希望社限制承诺方后续投标资格；

6. 希望社将承诺方列入供应商（或合作单位）黑名单，不再合作。

三、其他

1.本承诺书随招标文件一并发布，随相应文件一并签订提交。

2.本承诺书经签字、盖章之日起生效，长期有效，且对本承诺书签署前我公司与希望社的业务往来中的相关行为亦具有约束力。

3.本承诺书一式贰份，希望社执壹份，承诺方执壹份，具有同等法律效力。

承诺方公司（盖章）：

承诺方法定代表人或授权代表（签字）：

年　月　日

承诺方公司地址：

承诺方联系人：

承诺方联系电话：

三、合同条款

1．北京希望电子出版社排版业务合作协议书

甲方：　北京希望电子出版社

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就乙方向甲方提供“出版物排版服务”事宜，经协商达成一致，确立本合同以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

第一条　合作内容

在本合同有效期限内，甲方根据生产需要委托乙方对稿件进行排版、改稿事宜，并按照约定向乙方支付费用。

第二条　录排改服务流程

1. 双方根据具体稿件在交稿时商定排版、改稿时间，乙方将齐、清、定的稿件（包括电子版和纸质版）交付甲方。
2. 甲方应配合乙方在每次稿件交接时进行登记。

第三条　交稿方法、期限、地点及风险转移

1. 本合同项下稿件的传递全部由乙方负责。乙方须安全、准时地完成本合同项下稿件的传递。在稿件取送服务过程中如出现意外事故等，责任、费用全部由乙方承担。
2. 在乙方将本合同项下的排版稿件送至甲方指定的地点并交付甲方指定的收稿人之前，稿件的损毁、丢失风险完全由乙方承担。

第四条　权利与义务

甲方权利：

1. 甲方有权要求乙方认真负责地按照商定时间完成书稿排版、改稿工作。未按时完成的，每延迟 1 天，扣减本书稿 10%的排版费。

2. 对乙方的排版、改稿工作提出要求、建议及修改意见。

3. 享有委托业务中所形成的所有排版稿件的知识产权和著作权。

4. 检查出片印刷前的相关文件并最终确认。

甲方义务：

1. 按照合同约定支付相关费用。
2. 提供有关排版文件给乙方。
3. 对符合要求的乙方排版文件予以确认。
4. 将排版稿件及时提交乙方并留有相对充分的排版时间。

乙方权利：

1. 要求甲方提供相关排版文件供乙方排版使用。
2. 要求甲方按照合同约定支付相应费用，如因结算不及时影响排版进度，乙方不承担相关责任。
3. 因甲方原因中途停止排版业务，甲方应按照实际完成的工作量按时支付乙方费用。

乙方义务：

1. 按照甲方的要求进行排版制作工作，包括但不限于将初排、改稿、完成稿按照甲方指定的形式以纸样或电子文件（PDF 格式）及时交甲方审校。
2. 排版、改稿工作结束后，将完整排版文件（包括但不限于 ID、Word、PS、PDF 等）按照甲方规定的格式提供给甲方。
3. 认可甲方享有委托业务中所形成的排版稿件的知识产权和著作权。
4. 安排专人全程负责相关录入、排版、设计等业务，并配合甲方出片、印刷等业务。
5. 根据甲方工作要求，合理安排员工进行相关工作，以保证排版工作的完成进度。
6. 出片送印前提请甲方确认最终文件，乙方承担排版技术层面的责任，后期印刷过程中出现的非排版问题与乙方无关，乙方不承担关联责任，但乙方应积极协助甲方解决。
7. 乙方向甲方提交排版文件后，应保存改稿文件至少一年以上以备用。

第五条　排版文件的质量验收

1. 双方在验收中，如发现以下情况，甲方有权拒付费用款，并在验收稿件7日内向乙方提出口头或书面处理意见，乙方需赔偿不符合甲方要求部分的损失。

   （1） 未按编辑要求录排或排版格式有误。

   （2） 未按编辑要求修改差错，漏改或错改。

   （3） 出样差错率超过万分之三。

   （4） 校样无改动处、无故改动、推行倒版。

2. 如甲方未按规定期限提出异议，视为所交排版稿件符合甲方要求，但排版稿件存在隐蔽瑕疵或对质量保证期另有规定的除外。

3. 乙方在接到甲方异议后，应在3日内提出处理意见，否则视为默认甲方提出的异议和处理意见，乙方应照此执行。

第六条　价格及费用的结算

1. 价格

   （1）常规图书排版费用统一按照排版工价执行：黑白16开（185mm×260mm）单价为____元/面，每面指一个单独的页码。

   （2）常规图书排版费用统一按照排版工价执行：双色16开（185mm×260mm）单价为____元/面，每面指一个单独的页码。

   （3）常规图书排版费用统一按照排版工价执行：四色16开（185mm×260mm）单价为____元/面，每面指一个单独的页码。

   （4）每本书的线条描图不能超过30幅，如果超过30幅图，以___元/幅计价。

   （5）每本书前3次打印不计费，从第4校开始按____元/面计价收费。

2. 费用结算

   （1） 结算时间为乙方排版工作完成后_____个月，由乙方向甲方提供的增值税发票，甲方在收到增值税发票后30日内向乙方付款。

   （2）乙方须按照甲方要求提供相应格式的排版原始电子文件及计价清单，甲方验证通过后，乙方可开具发票结款。

第七条　违约责任

1. 乙方如无正当理由提前终止合同，须对因违约给甲方造成的损失予以赔偿。
2. 由于甲方原因终止业务，甲方应向乙方支付已完成排版部分的工价并及时结算。

第八条　知识产权约定

1. 乙方需保护甲方稿件及其他信息的安全，未经甲方同意不得以任何名义和任何形式将提供给甲方的全部文件内容转交第三方使用、出版，否则，甲方有权向乙方要求赔偿，赔偿方式包括但不限于乙方向甲方支付所得报酬 5 倍的赔偿金。
2. 乙方不得侵犯他人的著作权。若发生侵权行为，应由乙方承担全部责任。

第九条　其他

1. 甲乙双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决。协商不成时，依法向被告所在地人民法院提起诉讼。
2. 本合同未尽事宜，双方可另议补充条款或增加合同附件。补充条款和合同附件与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同一式三份，具有同等法律效力，甲方留存两份，乙方留存一份。

第十条　合同期限

本合同自双方签字并核盖甲方合同专用章之日起生效，有效期为 3 年。合同到期双方无异议的，有效期自动延长 3 年。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
_____	_____
日期：_____年_____月_____日	日期：_____年_____月_____日
通信地址：北京市海淀区中关村大街 22 号中科大厦 A 座 10 层	通信地址：
联系电话：（010）82620818	联系电话：
电子邮件：xiwangdz@bhp.com.cn	电子邮件：

2.图书封面设计外包合同

甲方（委托方）： 北京希望电子出版社

法定代表人：张晓卫

地址： 北京市海淀区中关村大街22号中科大厦A座10层

电话： 010-82620818

乙方（受托方）：

法定代表人：

地址：

电话：

甲乙双方经过友好协商，就封面设计业务达成如下协议。

第一条 设计内容要求及交付

1. 甲方指定乙方根据甲方提供的文案设计图书封面及扉页。
2. 甲方按照封面内容及数量为乙方提供相关文案资料

3.甲方要求乙方在规定时间内交付设计稿，具体时间另行约定。交付数量及规格包括：源文件，300dpi分辨率，尺寸和具体数量以实际商定为准。

第二条 设计质量验收标准

1.乙方根据甲方意见提供封面设计方案，构图要合理、完整，图文一致，符合甲方的设计要求。

2.乙方按要求在规定时间内完成作品成稿，并提交甲方通过审核验收。

3.乙方将标准完稿交付甲方审核验收，若未能通过审核验收，甲方可以要求乙方对完稿进行反复修改，直到甲方满意为止，乙方应积极配合。

4.因甲方原因（如：前期要求有误，文字修改文案策划调整、按照甲方要求对作品进行必要的修改、润色等）等原因，要求乙方修改，乙方应积极配合。具体内容双方进行协商处理。

第三条　稿酬计算和付款方式

1.甲方按期向乙方支付稿酬。具体方式为乙方向甲方开具发票，甲方支付作品的全部稿酬，结款周期为____个月。

2.稿酬标准： 人民币____元/封面（含扉页）

3.乙方指定收款账户如下：

户名：

开户行：

账号：

4.开票信息：

甲方名称：北京希望电子出版社

统一社会信用代码：91110108700302683G

第四条 甲乙双方的权利与义务

1.作品著作权由甲方享有，甲方向乙方付清稿酬后，乙方保留署名权。乙方拥有参展、评选、署名的权利。如乙方要求变更署名的，应当于其向甲方交付作品后，甲方付款前提出变更署名要求。

2.甲方拥有图书、期刊、杂志等的封面、内页内使用本合同约定交付作品除署名权外的全部著作权（包括但不限于作品信息网络传播权），并且可以自行进行修改、使用和处置。

3.乙方承诺其基于甲方委托提供的作品为其原创，如有侵权，由乙方自行承担责任。

4.甲方若不能在约定期限内支付稿费，应在付款期限届满前五日通知乙方，双方另行约定付款日期。若甲方无故拖延稿费达十天以上，视为甲方违约，即不履行本合同义务，乙方有权自由使用合同约定内的作品，并不退还已收到的费用，可要求甲方支付相应稿酬后继续履行合同。

5.若乙方不能按时交稿，应在交稿期限届满前10日通知甲方，双方另行约定交稿日期，否则因乙方原因造成作品不能按时出版，乙方承担相应责任，返还已支付的稿酬，并承担甲方的损失，赔偿与约定制作金额等额赔偿金。

6.如因乙方向甲方提交的封面存在著作权侵权（包括但不限于图形、图像、字体等），因此给甲方造成损失的，乙方应退还全额封面稿酬，并因此承担甲方

的损失（包括但不限于向第三方的赔偿责任及由此产生的诉讼费、律师费、差旅费等）。此项约定不受本合同有效期限制。

7.甲方向乙方支付稿酬后，乙方应当无条件配合甲方，将源文件提供给甲方。否则，甲方有权要求乙方赔偿甲方的损失（损失包括但不限于已付稿酬、甲方为维护自身合法权益而产生的诉讼费、差旅费、律师费等一切合理开支）。

第五条 其他约定

甲乙双方确认，本合同首部的地址、电话作为双方法律文书、信函的合法送达地址，如需变更，应于变更之日前 10 日通知对方，未尽通知义务的一方承担送达不能的法律后果；

双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决。协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

第六条 协议生效及终止

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方自然人签字、法人盖章之日起生效，合同有效期为两年。本合同未尽事宜，双方可另议补充条款或增加合同附件，补充条款和合同附件与正本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：	**乙方（盖章）：**
代表人：	**代表人：**
日期：　　年　　月　　日	**日期：　　年　　月　　日**

四、其他

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，没有对招标文件做出实质性响应，该投标书有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。